

Der **Ernst Reinhardt Verlag** in München-Nymphenburg ist ein unabhängiger, mittelständischer Fach- und Sachbuchverlag für Pädagogik, Psychologie und Altenhilfe. Wir veröffentlichen Bücher, Fachzeitschriften und elektronische Medien.

Wir suchen ab dem 1.6.2024 oder später für 20 Wochenstunden, regelmäßig verteilt auf vier oder fünf Wochentage, eine/n Mitarbeiter/in (m/w/d) im Bereich

# Buchhaltung/Finanzen in Teilzeit



Foto ©Worawee Meepian / iStockphoto.com

## Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Arbeiten mit Datev: Kontieren/Buchen, Debitoren, Kreditoren, Sachkonten, Datei-Importe, eigenständiges Abstimmen der Konten
- Monatsabschlüsse, Vorbereitung des Jahresabschlusses
- steuerliche Meldungen
- Zahlungsverkehr, Mahnwesen
- betriebswirtschaftliche Auswertungen und Planungen
- Verwaltungsaufgaben

## Ihr Profil:

- Sie haben eine abgeschlossene buchhalterische oder Steuerfachausbildung.
- Sie beherrschen die Finanzbuchhaltung mit Datev.
- Sie haben mehrere Jahre Berufserfahrung in der Buchhaltung, idealerweise in einem Verlag, und haben sehr gute Deutschkenntnisse.
- Sie sind es gewohnt, sich in komplexe Sachverhalte einzuarbeiten.
- Sie sind EDV-affin und verfügen über gute Excel-Kenntnisse.

## Wir bieten:

- Festanstellung
- anregendes, nettes Team
- Fortbildungen
- Nähe zum Nymphenburger Schlosspark

Sie unterstehen direkt der Geschäftsführung. Wenn Sie Freude an diesem abwechslungsreichen Arbeitsgebiet haben, freuen wir uns auf Sie!

**Senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihres möglichen Starttermins und Ihrer Gehaltsvorstellung per E-Mail an:**

**[personal@reinhardt-verlag.de](mailto:personal@reinhardt-verlag.de)**

z. Hd. Frau Ringwelski, Ass. der Geschäftsführung

Verlag Ernst Reinhardt GmbH & Co KG  
Kemnatenstraße 46 • 80639 München • Tel. 089/17 80 16-0

**EV reinhardt**  
[www.reinhardt-verlag.de](http://www.reinhardt-verlag.de)