



**#enter
the home of
content**

new [work] space

Finance / Buchhaltung / Controlling

(w/m/d) Vollzeit ggf. 32 Std. (in Festanstellung oder freie Mitarbeit)

Ihre Aufgaben

- Verbuchung von Geschäftsvorfällen (Debitoren-, Kreditoren- und Anlagenbuchhaltung)
- Verbuchung der Bankbewegungen / Kontoauszüge, Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Rechnungsstellung und Mahnwesen
- Prüfung und Verbuchung von Reisekostenabrechnungen
- Liquiditätsplanung und -prognosen
- Erstellung von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen nach HGB
- Erstellen von Budgetplänen & Forecasts inkl. Überwachung der Budgeteinhaltung
- Finanzanalyse inkl. Soll-/Ist-Vergleich
- Abwicklung Steuern (u.a. Umsatzsteuervoranmeldung),
- Koordination mit den Banken & der Wirtschaftsprüfungsgesellschaft
- Erstellung und Überwachung von Rückstellungen und Abgrenzungen
- Erstellen von Reporting und Ad-Hoc Analysen für die Geschäftsführung

Das sollten Sie mitbringen

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Fundierte Buchhaltungskennnisse auf Basis mehrjähriger relevanter Berufserfahrung
- Idealerweise Weiterbildung zum Bilanzbuchhalter
- Erfahrung im Erstellen von Bilanzen wünschenswert
- Sicherer Umgang mit DATEV und MS Office (insbesondere Excel)
- Hohes Maß an Selbstständigkeit und Eigenmotivation
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, gute Englischkenntnisse
- Engagement, Kontaktfreude und Begeisterungsfähigkeit
- Effiziente Arbeitsweise mit Detailgenauigkeit und Verlässlichkeit

Wir bieten Ihnen

- Eine offene und sympathische Unternehmenskultur, die darauf ausgerichtet ist, Kunden zu begeistern
- Übersichtliche, flache Hierarchien, sehr kurze Dienstwege
- Flexible Arbeitszeit / hybrid mit Office Anwesenheit & Home Office
- Möglichkeiten zur Weiterbildung
- Top-Location mit U-Bahn Anschluss und Tiefgaragenstellplatz
- Ein vielfältiges Aufgabenspektrum mit viel Eigenverantwortung
- Unbefristete Festanstellung mit attraktivem Vergütungspaket, auch als freie Mitarbeit möglich
- Getränke und Obst im Office frei

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung inklusive Gehaltsvorstellung und frühest-möglichem Einstiegsdatum per E-Mail an communicate@the-home-of-content.de

Kontakt

JI – Home of Content GmbH

Ganghoferstr. 66f · 80339 München

T. +49 (0)89 / 69 31 396 - 0

E. communicate@the-home-of-content.de

www.the-home-of_content.de